

Taken en gedragsregels trainers

Je maakt deel uit van een trainersteam (+/- 90 trainers), dat onder supervisie staat van de verantwoordelijke van de afdeling.

Blauwput Omnisport vzw verwacht van jou:

- verzorgde en motiverende lessen
- verantwoordelijkheidszin en engagement
- klantvriendelijk werken
- zin voor samenwerking
- deelnemen aan de activiteiten die Blauwput Omnisport vzw of een afdeling ervan inricht
- deelnemen aan de trainersvergaderingen, zodat je op de hoogte blijft van de ontwikkelingen in de vereniging
- loyale opstelling t.o.v. de vereniging
- bereidheid tot opleiding en/of bijscholing (zie ook bijlage opleiding)
- maandelijks je onkostennota invullen
- loyaliteit t.o.v. beslissingen van het bestuur
- Wanneer bijkomende uitleg wordt gevraagd, wordt de beslissing ondersteund door de lesgever en wordt dit lid eventueel doorverwezen naar de verantwoordelijke van de afdeling
- bijlage 'informatieplicht vrijwilligers' lezen
- bijlage 'gedragregels voor trainers' lezen
- bijlage 'kinderbescherming' lezen

Blauwput Omnisport vzw biedt jou

- gratis T-shirt (voor nieuwe lesgevers)
- een vrijwilligersvergoeding -> zie bijlage
- je kan altijd terecht bij één van de verantwoordelijken (zie lijst)
- een lekkere afsluiter op het einde van het sportjaar
- verminderd lidgeld (basislidgeld = ~~95 Euro~~ -> 55 euro)
- gratis verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

Alle Trainers zijn lid van de club en geven hun gegevens door aan hun afdelingsverantwoordelijke en schrijven zichzelf in via de website (om verzekering in orde te brengen)

Uw verantwoordelijke vult Categorie 'Trainer' aan voor u inschrijft -> hierdoor kan u genieten van korting op basislidgeld

Sportcode 'Medewerker zonder lidgeld XZL' selecteren als je niet actief wenst te sporten (-> 0 Euro Lidgeld in bevestiging)

Geen les?

De lessen gaan **ononderbroken** door van begin september tot eind juni, behalve op data vastgelegd door het bestuur (zie Blauwput Sport en website)

Volgende regels worden gehanteerd:

- er wordt altijd gesport, behalve op officiële feestdagen en sluitingsdagen van de infrastructuur.
- Deze dagen vind je terug op de website.
- de lessen gaan ook door tijdens de korte vakanties, tenzij de verantwoordelijke in samenspraak met bestuur anders beslist
- het samenvoegen van lessen (wegens te geringe opkomst) moet steeds gemeld worden aan één van de clubverantwoordelijken
- voor de zomervakantie wordt een speciale regeling uitgewerkt (zie website)

Kan je om een of andere reden geen les geven, **zorg dan tijdig ZELF voor vervanging** en **verwittig** de verantwoordelijke (**informatief**) van je afdeling (zie verder)

Om een vervang(st)er te zoeken kan je gebruik maken van lijst lesgevers Blauwput Omnisport en mogelijke vervangers (online beschikbaar). In overleg met de verantwoordelijke van je afdeling kan je ook iemand anders voordragen.

Geef de vervanger voldoende informatie zodat hij/zij in optimale omstandigheden de groep kan opvangen (zaal, sleutel, lesinhoud, eventuele bemerkingen naar leden, ...)

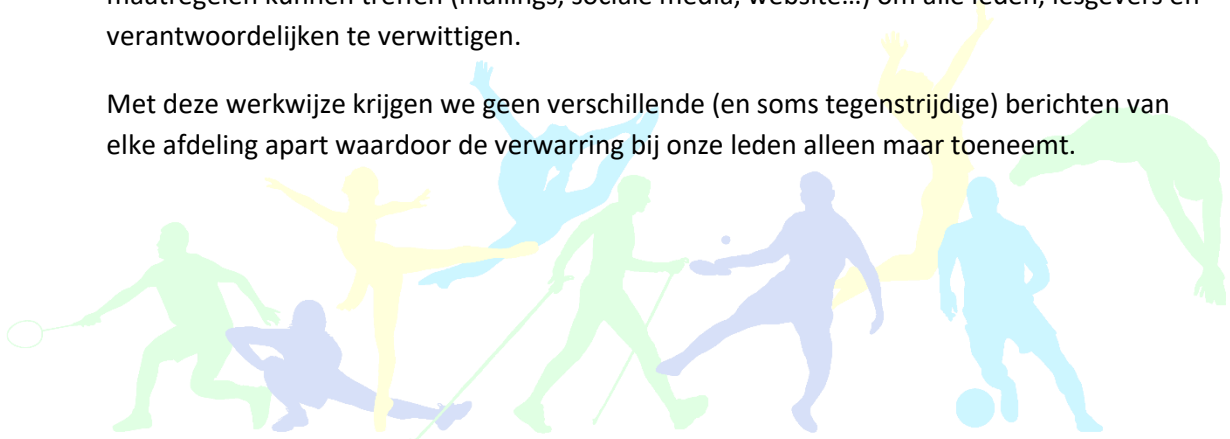
Als lesgever kan je nooit op eigen houtje beslissen dat een les niet kan doorgaan. Lessen kunnen enkel afgelast worden met toestemming van de afdelingsverantwoordelijke of het bestuur! Annulaties van lessen moeten steeds op de website worden vermeld!

Onverwachte omstandigheden

Onverwachte omstandigheden die de ganse club aanbelangen

Als er zich een onverwachte omstandigheid voordoet die de ganse club aanbelangt (bvb. plotse afsluiting gedeelte van Kessel-Lo wegens gevonden WOII bom, plotse sluiting van sporthallen of scholen wegens evacuatie bevolking...), contacteer dan zo snel mogelijk Ann Boonen (0496.51.11.46) of Marleen Deraymaeker (016.62.29.06) zodat zij de nodige maatregelen kunnen treffen (mailings, sociale media, website...) om alle leden, lesgevers en verantwoordelijken te verwittigen.

Met deze werkwijze krijgen we geen verschillende (en soms tegenstrijdige) berichten van elke afdeling apart waardoor de verwarring bij onze leden alleen maar toeneemt.



Folder

Blauwput Omnisport brengt elk jaar een folder uit met een overzicht van het sportaanbod en vermelding van dag, uur en plaats van de verschillende sporten.

Geef de folder mee aan kandidaat-leden en aan ieder die er om vraagt.

Zorg er voor dat er altijd enkele folders in je persoonlijke map steken.

Je kan de folder verkrijgen :

- in de zalen (indien de voorraad er uitgeput is, verwittig dan ledenadministratie@blauwputomnisport.be (Rudy Niclaes)
- bij de ledenadministratie
- bij de verantwoordelijke van je afdeling

Adreswijziging

Geef adreswijzigingen (van jezelf of van leden) zo snel mogelijk door aan de verantwoordelijke ledenadministratie (Rudy Niclaes, Ingrid Dejongh) en de verantwoordelijke van je afdeling

Deelnemerslijst

Als lesgever kan je online een deelnemerslijst opvragen. Hier kan je de leden op terugvinden die ingeschreven hebben via de website.

Inclusief aanduiding of wij het lidgeld reeds ontvangen hebben (belangrijk voor de verzekering)

Zelf dien je deze lijst aan te vullen met gegevens van nieuwe leden in uw groep.

Deze lijst wordt gebruikt door de verantwoordelijken ter controle van de betaling van het lidgeld. **Hou deze lijst dus up to date!**

Mededelingen aan leden

Maak je zelf een strooibriefje voor de leden van je groep (vb. met afspraken i.v.m. turnfeest), zorg er dan voor dat dit opgemaakt is volgens de **huisstijl** van Blauwput Omnisport.

Dat betekent dat er **minimaal het logo van Blauwput Omnisport** of van de betrokken afdeling moet op voorkomen. En de tekst is foutloos.

Briefwisseling aan de leden moet steeds nagelezen worden door een bestuurslid.

Bezorg steeds een exemplaar aan je verantwoordelijke (ter controle en plaatsen op website) en het secretariaat. Sjablonen te bekomen bij de verantwoordelijke van je afdeling.



Orde in sportzalen

Zorg dat steeds alles op de correcte plaats opgeborgen wordt

Bij gebruik Therabanden wordt er gevraagd om de knopen aan het einde van de sessie opnieuw te verwijderen.

Extra aandacht

zalen 1,2 en 3

Na de les, bij het verlaten van de zaal, zorg je er voor dat deuren en vensters gesloten zijn en de lichten gedoofd. Gelieve niets achter te laten op de tafel en alle slotjes af te sluiten.

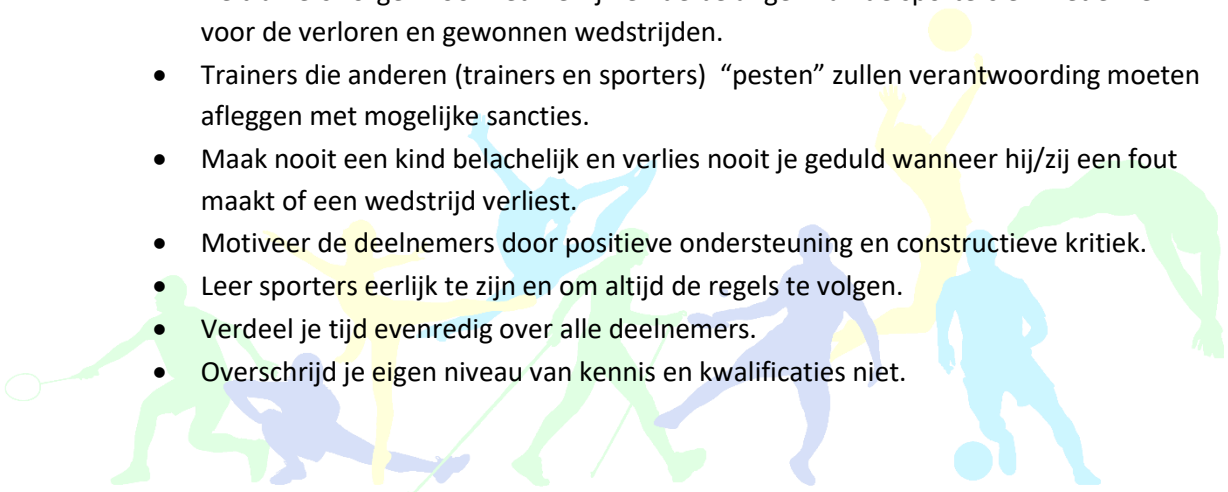
Turnhal , Poly zaal , Sporthal

Zorg ervoor dat de persoonlijke berging van Blauwput Omnisport steeds gesloten is (*inclusief het slot*)

Het is verboden om drinken in Turnhal mee te nemen

Gedrageregels voor trainers

- Onderteken de panathlon-verklaring (mail je gegevens naar info@sportopjongerenmaat.be)
- Gedraag je in een voorbeeldige manier en wees een rolmodel voor uitstekend gedrag.
- Draag zoveel mogelijk de T-shirt van de club.
- Kom goed op tijd zodat je je les goed kan voorbereiden en je voor de leden aanwezig bent.
- Plaats de veiligheid en welzijn van de deelnemers altijd als hoogste prioriteit.
- Zorg dat je jezelf regelmatig bijschoolt, zodat je op de hoogte blijft van nieuwe evoluties op het vlak van je discipline.
- Zorg dat alle activiteiten geschikt zijn voor de leeftijd, ervaring en mogelijkheden van de deelnemers en zorg dat de deelnemers fysiek en mentaal voldoende voorbereid zijn voor het aanleren van nieuwe delen.
- De trainers zorgen voor het welzijn en de belangen van de sporters en niet enkel voor de verloren en gewonnen wedstrijden.
- Trainers die anderen (trainers en sporters) “pesten” zullen verantwoording moeten afleggen met mogelijke sancties.
- Maak nooit een kind belachelijk en verlies nooit je geduld wanneer hij/zij een fout maakt of een wedstrijd verliest.
- Motiveer de deelnemers door positieve ondersteuning en constructieve kritiek.
- Leer sporters eerlijk te zijn en om altijd de regels te volgen.
- Verdeel je tijd evenredig over alle deelnemers.
- Overschrijd je eigen niveau van kennis en kwalificaties niet.



- Zorg ervoor dat de kledij en andere benodigdheden (vb. kniebeschermers, handbeschermers...) die door de sporters worden gedragen geschikt zijn, geen losse delen bevatten en in goede staat zijn.
- Bezorg de gekwetste sporter verzekeringspapieren en blijf op de hoogte van het verdere verloop van kwetsuur.
- Een trainer moet altijd onmiddellijk bereikbaar zijn en nooit de zaal verlaten wanneer zijn training bezig is.
- Wees bewust dat kinderen voor het plezier sporten en dat winnen enkel één deel is van dit plezier.
- Leer je sporters dat eerlijk gedrag veel belangrijker is dan een overwinning zodat elk wedstrijdresultaat aanvaard wordt zonder ontgoocheling.
- Zorg ervoor dat jezelf en je sporter respect heeft voor de tegenstander(s), de jury, de scheidsrechter, trainers en supporters.
- Zorg dat al het materiaal wordt opgeborgen op de daartoe voorziene plaats op het einde van de les. Trainers zijn verantwoordelijk voor het materiaal in alle omstandigheden.
- Wees verantwoordelijk voor de kinderen in uw zorg tot ze de les veilig hebben verlaten.

Kinderbescherming

De volgende zaken zijn voorbeelden van een veilige en kindvriendelijke omgeving:

- Werk nooit achter gesloten deuren met kinderen.
- Besteed aandacht aan het verlenen van lichamelijke ondersteuning. Volg de nodige bijscholingen om de juiste technieken aan te leren. Vermijd ongepast contact.
- Indien nodig mogen enkel trainers en bestuursleden van de VZW toezicht houden in de kleedkamers. Bij deze gelegenheden moet er voor gezorgd worden dat volwassenen in paar werken bij het toezicht houden op kinderen.
- Vraag een schriftelijke toelating van de ouders wanneer het nodig blijkt dat de kinderen door de trainer worden vervoerd.
- Neem een kind nooit alleen mee in de wagen, tenzij enkel bij onvoorziene omstandigheden.

